

ДОГОВОР

A - 16 / 13.02.2015

За възлагане на обществена поръчка по реда на глава осем "а" от ЗОП
„Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис оборудване” обособена
позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали” за нуждите на „Столичен
Автотранспорт” ЕАД

Днес, *13.02.15г.* в гр.София, между:

„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” - ЕАД, със седалище и адрес на управление:
гр. София, ул. „Житница” № 21, ЕИК 121683408, представлявано от Слав Монов -
Изпълнителен директор, наричано по-нататък за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една
страна

и

„Перун ККБ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград –
2700, ул. „Д-р. Хр. Татарчев” № 22, ЕИК 101729823, представлявано от Кирил Георгиев
Кирилов - Управител, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна, на
основание чл. 101е, при условие на чл.14, ал.4, т.2, се сключи настоящия договор за
следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК:

1. **Възложителят**, на основание проведена процедура чрез публична покана и
представена оферта възлага, а **Изпълнителят** приема и се задължава да извършва:
„Доставка на канцеларски материали”, съгласно техническата спецификация на
Възложителя, за нуждите на „Столичен Автотранспорт”, по конкретни писмени заявки на
адрес съгласно т. 2 от настоящата глава.

2. **Изпълнителят** се задължава да извършва доставка до „Столичен Автотранспорт”
ЕАД, както следва: в срок до 2 работни дни след получаване на писмена заявка от
Възложителя, като изпълнението на доставката е в работен ден от 9.00 до 16.00 часа. В
случай, че срокът изтича в неработен ден, то доставката се изпълнява в първия работен ден,
следващ неработния.

2.1. Място на изпълнение на доставката е сградата на „Столичен Автотранспорт”
ЕАД, ул. „Житница” № 21 - за Централно Управление и за Автобусно поделение „Земляне”,
за Автобусно поделение - „Дружба” гара Искър, ул. „Капитан Любен Кондаков” № 7, за
Автобусно поделение „Малашевци” - ул. „Резбарска” № 11.

3. Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година и влиза в сила от
регистрационния индекс на договора.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

1. Стойността на договора за доставка по обособена позиция № 1 „Доставка на
канцеларски материали” е до 20000 (двадесет хиляди) лева без ДДС, която стойност
включва доставните цени на отделните артикули с включени в тях транспортни разходи до
обектите на Възложителя.

2. Единичните доставни цени на отделните видове артикули са посочени в представеното ценово предложение от **Изпълнителя** (Приложение № 1), неразделна част от договора.

3. Плащането на заявените количества се извършва с платежно нареждане по банков път, по банкова сметка на **Изпълнителя**, в 30 - дневен срок след представяне на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството, за извършените доставки през изтеклия календарен месец. Фактурите се издават на името на: поделение „Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21, МОЛ – Александър Косерков, ИН 1216834080016; поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11, МОЛ – Кирил Георгиев, ИН 1216834080039; поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7, МОЛ – Георги Зашев, ИН 1216834080024; Централно управление – гр. София, ул. „Житница” № 21, МОЛ – Слав Монов, ИН 121683408.

Банковата сметка на **Изпълнителя** е:

Банка: *на осн. на 72-74 от 2012*
IBAN:

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени в банковата си сметка в срок от 5 работни дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

5. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т. 6 от глава III.

III. ДОСТАВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. КАЧЕСТВО НА СТОКАТА:

1. **Изпълнителят** се задължава да доставя стоката – предмет на поръчката, до обекта на **Възложителя** – до всяко автобусно поделение и централно управление.

2. Приемането на доставените стоки се извършва в момента на разтоварването им на посочения в заявката адрес.

3. Всяко предаване на отделна доставка се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощени от **Възложителя** и **Изпълнителя** лица.

4. Рекламации по количествата на доставените артикули могат да се правят само в момента на подписване на приемо-предавателен протокол между страните.

5. **Възложителят** си запазва правото при получаване на всяка партида да извършва оглед за външни видими дефекти и при констатиране на такива да отказва получаването.

6. Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в 5-дневен срок от откриването им, но не по-късно от 14 (четиринадесет) дни от датата на доставката.

7. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Възложителят се задължава:

а) да заплаща на **Изпълнителя** по банковата му сметка стойността на доставките за изминалия календарен месец по цени, съгласно т. 2 на раздел II и в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на оригинална фактура за извършените доставки през изтеклия календарен месец, съгласно т.3 на раздел II;

б) да приема от **Изпълнителя** доставените стоки, като удостовери това с подписване на приемо - предавателен протокол.

2. Възложителят има следните права:

а) да иска от **Изпълнителя** да изпълнява доставките в срок и без отклонения;

б) да осъществява контрол по доставката, като прегледа към момента на доставката съответните артикули и материали с оглед тяхното съответствие с вида, и количеството по съответната заявка и при констатиране на несъответствие незабавно да отказва получаването;

в) Да прави рекламации относно качеството и скрити дефекти в 5-дневен срок от откриването им, но не по-късно от 14 (четирнадесет) дни от датата на доставката;

г) да изисква необходимите сертификати за качество;

д) когато **Изпълнителят** се е отклонил от изискванията за доставката по р.І от настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество, както и да откаже да заплати съответната цена, докато **Изпълнителят** не изпълни своите задължения съгласно договора;

е) да откаже получаването на съответното заявено количество материали, поради загуба на интерес в случай на забава на изпълнението с повече от 5 работни дни.

ж) **Възложителят** запазва правото си при прекратяване на договора по вина на **Изпълнителя**, да търси обезщетение за претърпени вреди.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Изпълнителят има следните задължения:

а) да изпълнява доставките по артикули, количество и вид съгласно периодичните заявки и условията на настоящия договор на свой риск срещу съответната цена в оригинална опаковка с ненарушена цялост;

б) да доставя артикули отговарящи по функционалност на предназначението им и на изискванията за качество на БДС, което при поискване от **Възложителя** да може да бъде доказано със сертификати, издадени от производителя, които да удостоверяват вида и качеството им;

в) да осигури за своя сметка транспорта до местоизпълнението на доставките;

г) да уведомява предварително представителите на **Възложителя** при извършване на всяка доставка;

д) да издава съответните документи (данъчни фактури) за извършване на плащанията;

е) при всяко неизпълнение на поръчка в договорения срок след заявяването, да изпълни заявката на цена с 5 % (пет процента) по-ниска от договорената;

ж) да информира своевременно **Възложителя** за евентуални промоции, намаления, специални оферти и други подобни на артикулите – предмет на настоящия договор;

з) да предостави на **Възложителя** и поддържа актуален каталог с ценова листа за предлаганите от него артикули;

и) при направена от **Възложителя** рекламация за качеството и количеството на доставените артикули, да заменя с качествени и/или допълва липсващото количество в срок от 24 (двадесет и четири) часа;

к) да не променя цените в ценовото предложение (Приложение № 1) и размера на отстъпката, за срока на действие на договора;

л) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

2. Изпълнителят има следните права :

а) да иска приемане на доставката чрез определено от **Възложителя** лице;

б) да подписва, приема и предава документи, във връзка с извършване на доставката;

в) при точно изпълнение на доставката да получава цената на доставените артикули в съответствие с настоящия договор.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА:

1. Настоящият договор се прекратява:

- 1.1. с изтичане срока на договора или с достигане на предвидената в т.1 на глава II стойност;
- 1.2. по взаимно съгласие на страните изразено писмено.
2. **Възложителят** има право да развали настоящия договор след отправено седем дневно писмено предизвестие ако:
 - 2.1. **Изпълнителят** не извърши в срок три доставки, заявени по договорения ред, и в случаите на забава с повече от 5 работни дни на две доставки, заявени по договорения ред;
 - 2.2. **Изпълнителят** не изпълни задълженията за количество, цена или качество съгласно настоящия договор.
3. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
 - 3.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 10-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

VII. НЕУСТОЙКИ:

1. **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 0,1 % от стойността на неизпълнената доставка/и за всеки просрочен ден без ДДС, но не повече от 5 % от стойността на договора.
2. При разваляне на договора по раздел VI, т.2 от настоящия договор, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.
3. При забавяне плащането от страна на **Възложителя**, същият дължи законната лихва, дължи неустойка в размер на 0,1% върху стойността на отделната доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от стойността на отделната доставка.
4. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.
5. Неустойките, щетите и пропуснатите ползи по този договор се събират по реда на действащото законодателство.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

1. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност, изпратени на посочените в т. 2 от този раздел адреси, освен заявките от **Изпълнителя** до **Възложителя**, които ще бъдат изпращани съгласно условията на т.2.1 от раздел I.
2. За целите на този договор адресите на страните са:

на **Възложителя**: гр.София, Община „Красно село”, ул. „Житница” № 21.
на **Изпълнителя**: гр. Благоевград, Област Благоевград, Община Благоевград , ул. „Д-р. Хр. Татарчев” № 22
3. Ако някоя от страните промени посочените адреси, без да уведоми другата страна, неполучените съобщения изпратени до обявения адрес ще се считат за редовно връчени.
4. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

5. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

Настоящият договор се подписва в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за **Възложителя** и **Изпълнителя**.

Приложение № 1: Ценово предложение на Изпълнителя.

№ 2 Техническа спецификация на Възложителя

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„Столичен Автотранспорт” ЕАД

.....
С
Подписан е за-
мен на основа-
ние чл. 2, ал. 2
т. 5 от ЗЗЛЖ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Перун ККБ” ЕООД

.....
.....
Подписан е за-
мен на основа-
ние чл. 2,
ал. 2, т. 5 от
ЗЗЛЖ

Сидя - ГИ

ОБРАЗЕЦ № 6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

с предмет: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис оборудване по три обособени позиции” за *Обособена позиция №1 “Доставка на канцеларски материали”* (посочва се обособената позиция).

от ПЕРУН – ККН ЕООД

[наименование на участника]

регистрирано в Благоевградски окръжен съд, ф.д. 740/2006г.

[данни за регистрацията на участника]

представявано от Кирил Георгиев Кирилов в качеството на управител

с БУЛСТАТ/ЕИК 101729823, регистрирано в Търговския регистър с ЕИК 101729823, със седалище гр.Благоевград, ул. «Д-р Христо Татарчев» №22 и адрес на управление гр.Благоевград, ул. «Д-р Христо Татарчев» №22,

адрес за кореспонденция: гр.Благоевград, ул. «Д-р Христо Татарчев» №22

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас, процедура по реда на глава осем „а” от ЗОП, чрез публична покана с предмет: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис оборудване по три обособени позиции” за *Обособена позиция №1 “Доставка на канцеларски материали”* (посочва се обособената позиция) съобразно условията на документацията за участие в процедурата за сумата, както следва:

1. Предлагана обща цена в лева (без ДДС)

217,57 лв.;

(словом двеста и седемнадесет лв. и петдесет и седем ст.)

Гарантираме, че при така предложените от нас условия, предлаганите от нас цени са франко складове на Възложителя и в тях сме включили всички разходи за доставка, маркировка, транспорт, застраховка, митнически сборове, такси и др. Така формираните предлагани от нас цени са крайни и окончателни.

Приложения:

1. Приложение №1 - Разбивка на цената по видове, количества, съобразно Техническата спецификация.

Дата: 20.01.2015г.

Ден месец година

С уважение,

Партнерите за -
МЗН на осн.
ул. 2, ал. 2, Т 5
от ЗЗЛД, във връзка
ка с ел 225 от ЗОП

№	Наименование на артикула	Единична цена без ДДС
1	Авансов отчет А5, кочан 100 броя	0,15лв
2	Автоматичен молив за графит 0.5мм	0,16лв
3	Автоматичен молив за графит 0.7мм	0,18лв
4	Автоматична химикалка, връх 0,5 мм, различни цветове	0,16лв
5	Автоматична химикалка, връх 0,7 мм, различни цветове	0,25лв
6	Автоматична химикалка, връх 0,9 мм, различни цветове	0,25лв
7	Антителбод	0,30лв
8	Батерия 12 V	0,60лв
9	Батерия 9,5 V	1,00лв
10	Батерия АА, 1,5 V	0,60лв
11	Батерия ААА, 1,5 V	0,70лв
12	Безконечна принтерна хартия – двупластова бяла 150/11/2	6,10лв
13	Безконечна принтерна хартия – двупластова бяла 240/11/2	9,00лв
14	Безконечна принтерна хартия – двупластова бяла 380/11/2	15,00лв
15	Безконечна принтерна хартия 240/11/1	8,00лв
16	Безконечна принтерна хартия 240/12/1	9,00лв
17	Визитник 120 визитки	0,90лв
18	Графити 0.5 НВ	0,09лв
19	Графити 0.7 НВ	0,09лв
20	Гребени за подвързване Ø 10 мм	0,04лв
21	Гребени за подвързване Ø 12,5 мм	0,05лв
22	Гребени за подвързване Ø 16 мм	0,08лв
23	Гребени за подвързване Ø 6 мм	0,03лв
24	Гребени за подвързване Ø 8 мм	0,03лв
25	Гума за молив и мастило BR-40	0,12лв
26	Джоб кристал А4, 1 опаковка от 100 броя	2,60лв
27	Джоб мат А4, 1 опаковка от 100 броя	2,20лв
28	Дискети- 3,5", 1,44МВ кутия 10 броя	1,00лв
29	Дискове CD-R 700МВ, шпиндел 25 броя	5,50лв
30	Дискове DVD-R шпиндел 25бр.	6,00лв
31	Дискове DVD-RW	0,95лв
32	Заповед за командировка А5, 100 листа	0,15лв
33	Заявление за пенсиониране, образец УП-1, лист	0,02лв
34	Индиго А4, лист	0,09лв
35	Кадастрон 100/70, лист	0,29лв
36	Калкулатор настолен-12 разряден, основни мат. действия	4,80лв
37	Калкулатор печатащ-12 разряден, основни мат. действия	7,80лв
38	Карфици поцинковани	0,25лв

39	Касова бележка А6, кочан 100 броя	0,18лв
40	Касова книга твърди корици	2,20лв
41	Кламери поцинковани с триъгълен връх 28 мм, 100 бр.	0,27лв
42	Кламери поцинковани с триъгълен връх 50 мм, 30 бр.	0,40лв
43	Класьор А4, 3,5 см	1,93лв
44	Класьор А4, 5 см	2,30лв
45	Класьор А4, 8 см	2,50лв
46	Книга за ежедневен инструктаж, брошура – 50 листа	0,55лв
47	Книга за периодичен инструктаж, брошура – 50 листа	0,90лв
48	Книга за първоначален инструктаж, брошура – 50 листа	0,70лв
49	Копирна хартия, А3, 80 г/м ²	6,30лв
50	Копирна хартия, А4, 160 г/м ² , 250 листа	2,50лв
51	Копирна хартия, А4, 160 г/м ² , 50 листа	1,50лв
52	Копирна хартия, А4, 80 г/м ²	5,80лв
53	Корици за подвързване, картон, А4, 270 г/м ²	0,10лв
54	Корици за подвързване, PVC, А4, 150 μм	0,10лв
55	Кубче лепящи лисчета 25x76 мм, 3 цвята	0,35лв
56	Кубче лепящи лисчета 76x76 мм, 3 цвята	0,40лв
57	Кутия за кламери с магнит	0,50лв
58	Ластиси 100g	0,99лв
59	Ластиси 50g	0,63лв
60	Лентов коректор- ширина 5 мм, дължина 8 м	0,63лв
61	Лепяща лента, PP материал, прозрачна 12мм x 10 м	0,10лв
62	Лепяща лента, PP материал, прозрачна 19мм x 33 м	0,30лв
63	Линия пластмасова прозрачна, 20 см	0,17лв
64	Линия пластмасова прозрачна, 30 см	0,20лв
65	Маркер перманентен 0,9 мм	0,35лв
66	Масило за тампони, 30 ml	0,50лв
67	Мемориален ордер А6, 100 броя	0,45лв
68	Мокри кърпи за LCD	1,00лв
69	Мокри почистващи кърпи за екрани	2,00лв
70	Мокрилник Ø 83mm	0,30лв
71	Молба за отпуск А6, 100 листа	0,25лв
72	Ножица канцеларска, 14 см	0,50лв
73	Ножица канцеларска, 20 см	0,60лв
74	Органайзер за бюро	0,90лв
75	Памет (USB) – 2GB	4,50лв
76	Памет (USB) – 4GB	5,70лв
77	Памет (USB) – 8GB	6,70лв
78	Папка "Дело"	0,76лв
79	Папка PVC с притискащ механизъм	0,99лв

80	Папка джоб с копче А4	0,15лв
81	Папка картонена с ластик	0,52лв
82	Папка картонена с машинка	0,20лв
83	Папка класьор PVC, А4, 18 мм	0,99лв
84	Папка PVC с перфорация, А4	0,24лв
85	Перфоратор с ограничител, 20 листа	1,50лв
86	Плик бял 114x162мм, 90 g/m ² , опаковка 25 бр., стикер	0,53лв
87	Плик бял 160x230мм, 80 g/m ² , опаковка 20 бр., стикер	0,88лв
88	Плик бял 230x330мм, 80 g/m ² , опаковка 20 бр., стикер	1,20лв
89	Плик за CD и DVD	0,05лв
90	Плик за писма	0,03лв
91	Плик кафяв 160x230мм, 100 g/m ² , опаковка 25 бр., стикер	0,90лв
92	Плик кафяв 230x330мм, 100 g/m ² , опаковка 25 бр., стикер	1,30лв
93	Плик кафяв 250x353мм, 100 g/m ² , опаковка 25 бр., стикер	1,50лв
94	Плик кафяв 250x353x40мм, 120 g/m ² , опаковка 25 бр., стикер	1,60лв
95	Подвързваща машина А4 (макс. размер на гребана 16мм)	12,50лв
96	Почистващ спрей за екрани 250 ml	1,80лв
97	Присъствена книга твърди корици	1,90лв
98	Присъствена книга, твърди корици	1,90лв
99	Приходен касов ордер А5, кочан 100 броя	0,40лв
100	Прозрачни индекси	0,60лв
101	Пътна книжка месечна А5, 20 листа	0,40лв
102	Пътна книжка тримесечна А6, 32 листа	0,30лв
103	Пяна за почистване на екрани, 300 ml	1,00лв
104	Разходен касов ордер 2/3А5, 100 броя	0,38лв
105	Ревизионна книга за съоръжения с повишена опасност- А4,100 листа	0,80лв
106	Регистър на трудови злополуки – А4, 50 листа	0,80лв
107	Ролка за касов апарат 28+28 mm x 19 m Ø40	0,15лв
108	Ролка за касов апарат 57mm x 19 m Ø40	0,40лв
109	Ролка за касов апарат 57mm x 9.3 m Ø30	0,15лв
110	Ролка за касов апарат 57mm x 9.3 m Ø30	0,15лв
111	Сухо лепило, 20 g	0,50лв
112	Таблица за отчитане явяване на работа А3, 50 листа	0,80лв
113	Таблица за отчитане явяване на работа А4, 50 листа	0,80лв
114	Текстмаркер, 1 цвят	0,50лв
115	Текстмаркер, 4 цвята	1,00лв
116	Телбод за телчета 24x6, капацитет 20 листа	1,50лв
117	Телбод за телчета 26x6, капацитет 20 листа	4,00лв
118	Телбод с дълго рамо за телчета 24x6	2,00лв
119	Телчета за телбод (24x6)(26x6)	0,25лв
120	Телчета за телбод №10	0,16лв

121	Тетрадка, твърди корици, широки редове, А4, 100 листа	2,00лв
122	Тетрадка, твърди корици, широки редове, А4, 200 листа	2,50лв
123	Тетрадка, твърди корици, широки редове, А4, 80 листа	1,90лв
124	Течно лепило, 50 ml	0,55лв
125	Тънкописец перманентен за надписи на CD, DVD	0,24лв
126	Тънкописец, мастило, 0,5 мм, черен цвят	0,40лв
127	Тънкописец, мастило, 0,8 мм, черен цвят	0,40лв
128	Удостоверение за трудов стаж, образец УП-3, лист	0,03лв
129	Удостоверение за трудово възнаграждение, образец УП-2, лист	0,03лв
130	Факс хартия, 210 мм x 26 м	1,50лв
131	Фолио за ламиниране А3, 2x80 μ5, пакет 100 броя	6,50лв
132	Фолио за ламиниране А4, 2x80 μ5, пакет 100 броя	9,00лв
133	Фолио за ламиниране А5, 2x80 μ5, пакет 100 броя	1,50лв
134	Хоризонтална поставка за А4, 253x345x65, плътен корпус	1,70лв
135	Щипка за хартия 19 мм	0,04лв
136	Щипка за хартия 41 мм	0,02лв
	ОБЩО:	217,57лв

Подписът е за
 личен на осн.
 чл. 2, ал. 2, т. 5 от
 ЗЗЛД, във връз-
 ка с чл. 225 от
 ЗОТ

**Обществена поръчка по реда на глава осем "а" от ЗОП
„Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис оборудване” за нуждите
на „Столичен Автотранспорт” ЕАД**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обособена позиция № 1: Доставка на канцеларски материали

№	Наименование на артикула
1	Авансов отчет А5, кочан 100 броя
2	Автоматичен молив за графит 0.5мм
3	Автоматичен молив за графит 0.7мм
4	Автоматична химикалка, връх 0,5 мм, различни цветове
5	Автоматична химикалка, връх 0,7 мм, различни цветове
6	Автоматична химикалка, връх 0,9 мм, различни цветове
7	Антителбод
8	Батерия 12 V
9	Батерия 9,5 V
10	Батерия АА, 1,5 V
11	Батерия ААА, 1,5 V
12	Безконечна принтерна хартия – двупластова бяла 150/11/2
13	Безконечна принтерна хартия – двупластова бяла 240/11/2
14	Безконечна принтерна хартия – двупластова бяла 380/11/2
15	Безконечна принтерна хартия 240/11/1
16	Безконечна принтерна хартия 240/12/1
17	Визитник 120 визитки
18	Графити 0.5 НВ
19	Графити 0.7 НВ
20	Гребени за подвързване Ø 10 мм
21	Гребени за подвързване Ø 12,5 мм
22	Гребени за подвързване Ø 16 мм
23	Гребени за подвързване Ø 6 мм
24	Гребени за подвързване Ø 8 мм
25	Гума за молив и мастило BR-40
26	Джоб кристал А4, 1 опаковка от 100 броя
27	Джоб мат А4, 1 опаковка от 100 броя
28	Дискети- 3,5", 1,44МВ кутия 10 броя
29	Дискове CD-R 700МВ, шпиндел 25 броя
30	Дискове DVD-R шпиндел 25бр.
31	Дискове DVD-RW
32	Заповед за командировка А5, 100 листа
33	Заявление за пенсиониране, образец УП-1, лист
34	Индиго А4, лист
35	Кадастрон 100/70, лист

**Обществена поръчка по реда на глава осем "а" от ЗОП
 „Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис оборудване“ за нуждите
 на „Столичен Автотранспорт“ ЕАД**

36	Калкулатор настолен-12 разряден, основни мат. действия
37	Калкулатор печатащ-12 разряден, основни мат. действия
38	Карфици поцинковани
39	Касова бележка А6, кочан 100 броя
40	Касова книга твърди корици
41	Кламери поцинковани с триъгълен връх 28 мм, 100 бр.
42	Кламери поцинковани с триъгълен връх 50 мм, 30 бр.
43	Класьор А4, 3,5 см
44	Класьор А4, 5 см
45	Класьор А4, 8 см
46	Книга за ежедневен инструктаж, брошура – 50 листа
47	Книга за периодичен инструктаж, брошура – 50 листа
48	Книга за първоначален инструктаж, брошура – 50 листа
49	Копирна хартия, А3, 80 г/м ²
50	Копирна хартия, А4, 160 г/м ² , 250 листа
51	Копирна хартия, А4, 160 г/м ² , 50 листа
52	Копирна хартия, А4, 80 г/м ²
53	Корици за подвързване, картон, А4, 270 г/м ²
54	Корици за подвързване, PVC, А4, 150 μm
55	Кубче лепящи лисчета 25x76 мм, 3 цвята
56	Кубче лепящи лисчета 76x76 мм, 3 цвята
57	Кутия за кламери с магнит
58	Ластици 100g
59	Ластици 50g
60	Лентов коректор- ширина 5 мм, дължина 8 м
61	Лепяща лента, PP материал, прозрачна 12мм x 10 м
62	Лепяща лента, PP материал, прозрачна 19мм x 33 м
63	Линия пластмасова прозрачна, 20 см
64	Линия пластмасова прозрачна, 30 см
65	Маркер перманентен 0,9 мм
66	Мастило за тампони, 30 ml
67	Мемориален ордер А6, 100 броя
68	Мокри кърпи за LCD
69	Мокри почистващи кърпи за екрани
70	Мокрилник Ø 83mm
71	Молба за отпуск А6, 100 листа
72	Ножица канцеларска, 14 см
73	Ножица канцеларска, 20 см

**Обществена поръчка по реда на глава осем "а" от ЗОП
 „Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис оборудване” за нуждите
 на „Столичен Автотранспорт” ЕАД**

74	Органайзер за бюро
75	Памет (USB) – 2GB
76	Памет (USB) – 4GB
77	Памет (USB) – 8GB
78	Папка "Дело"
79	Папка PVC с притискащ механизъм
80	Папка джоб с копче А4
81	Папка картонена с ластик
82	Папка картонена с машинка
83	Папка класьор PVC, А4, 18 мм
84	Папка PVC с перфорация, А4
85	Перфоратор с ограничител, 20 листа
86	Плик бял 114x162мм, 90 g/m ² , опаковка 25 бр., стикер
87	Плик бял 160x230мм, 80 g/m ² , опаковка 20 бр., стикер
88	Плик бял 230x330мм, 80 g/m ² , опаковка 20 бр., стикер
89	Плик за CD и DVD
90	Плик за писма
91	Плик кафяв 160x230мм, 100 g/m ² , опаковка 25 бр., стикер
92	Плик кафяв 230x330мм, 100 g/m ² , опаковка 25 бр., стикер
93	Плик кафяв 250x353мм, 100 g/m ² , опаковка 25 бр., стикер
94	Плик кафяв 250x353x40мм, 120 g/m ² , опаковка 25 бр., стикер
95	Подвързваща машина А4 (макс. размер на гребана 16мм)
96	Почистващ спрей за екрани 250 ml
97	Присъствена книга твърди корици
98	Присъствена книга, твърди корици
99	Приходен касов ордер А5, кочан 100 броя
100	Прозрачни индекси
101	Пътна книжка месечна А5, 20 листа
102	Пътна книжка тримесечна А6, 32 листа
103	Пяна за почистване на екрани, 300 ml
104	Разходен касов ордер 2/3А5, 100 броя
105	Ревизионна книга за съоръжения с повишена опасност- А4,100 листа
106	Регистър на трудови злополуки – А4, 50 листа
107	Ролка за касов апарат 28+28 mm x 19 m Ø40
108	Ролка за касов апарат 57mm x 19 m Ø40
109	Ролка за касов апарат 57mm x 9.3 m Ø30
110	Ролка за касов апарат 57mm x 9.3 m Ø30
111	Сухо лепило, 20 g

Обществена поръчка по реда на глава осем "а" от ЗОП
„Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис оборудване” за нуждите
на „Столичен Автотранспорт” ЕАД

112	Таблица за отчитане явяване на работа А3, 50 листа
113	Таблица за отчитане явяване на работа А4, 50 листа
114	Текстмаркер, 1 цвят
115	Текстмаркер, 4 цвята
116	Телбод за телчета 24х6, капацитет 20 листа
117	Телбод за телчета 26х6, капацитет 20 листа
118	Телбод с дълго рамо за телчета 24х6
119	Телчета за телбод (24х6)(26х6)
120	Телчета за телбод №10
121	Тетрадка, твърди корици, широки редове, А4, 100 листа
122	Тетрадка, твърди корици, широки редове, А4, 200 листа
123	Тетрадка, твърди корици, широки редове, А4, 80 листа
124	Течно лепило, 50 ml
125	Тънкописец перманентен за надписи на CD, DVD
126	Тънкописец, мастило, 0,5 мм, черен цвят
127	Тънкописец, мастило, 0,8 мм, черен цвят
128	Удостоверение за трудов стаж, образец УП-3, лист
129	Удостоверение за трудово възнаграждение, образец УП-2, лист
130	Факс хартия, 210 мм x 26 м
131	Фолио за ламиниране А3, 2х80 μ5, пакет 100 броя
132	Фолио за ламиниране А4, 2х80 μ5, пакет 100 броя
133	Фолио за ламиниране А5, 2х80 μ5, пакет 100 броя
134	Хоризонтална поставка за А4, 253х345х65, плътен корпус
135	Щипка за хартия 19 мм
136	Щипка за хартия 41 мм